

様式第3号

令和8年度 地域特産物の研究開発及び商品化に関する事業助成金収支予算書

【収入】

経費の内訳	予算額	適 要
助成金		地域農産物の研究開発及び商品化に関する助成金

【支出】

経費の内訳	予算額	助成対象経費	適 要 (内容・積算根拠)
合 計			

## 記入例

様式第3号

令和〇年度 地域特産物の研究開発及び商品化に関する事業助成金収支予算書

### 【収入】

経費の内訳	予算額	適 要
助成金	130,000	地域農産物の研究開発及び商品化に関する助成金

### 【支出】

経費の内訳	予算額	助成対象経費	適 要 (内容・積算根拠)
(1) 会議費	10,000	5,000	会議お茶代 (5回)
(2) 旅費交通費	100,000	50,000	バス借り上げ代
(3) 消耗品費	100,000	50,000	材料費
(4) 使用料	20,000	10,000	高速道路料金
(5) 諸謝金	30,000	15,000	講師謝金
合 計	260,000	130,000	

次のいずれかを記入する。

(要綱第3条3項参照)

- ・会議費
- ・旅費交通費
- ・消耗品費
- ・燃料費
- ・使用料
- ・諸謝金 (講師謝金)

※詳細は「適要」に記載する。

※備品購入費等、上記に該当しないものは助成の対象外。

・各項目ごとの数字は

予算額の半分

・合計は13万以下